

DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

Association :

Mme, M. :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mail :

Salle souhaitée : Salle Polyvalente Relais Thématique

Date souhaitée :

Type de manifestation :

.....

Lalevade, le
Signature du demandeur,

Partie réservée aux élus :

Avis favorable

Avis défavorable

Lalevade, le
Signature de l'élue,

Après avis des élus nous vous contacterons afin de convenir d'un rendez-vous pour la signature du contrat de location.

Lors de cet entretien un chèque d'arrhes d'un montant de 90 euros vous sera demandé pour finaliser la réservation, ainsi qu'un chèque de caution de 500 euros, qui vous seront restitués après la location.

L'utilisation de la salle est du samedi matin au dimanche soir.

Les clés seront à retirer la veille, soit le vendredi matin avant 12h00, et à restituer le lundi matin au secrétariat de Mairie.

En cas de force majeure, la commune se réserve le droit d'annuler le contrat de location.